

プライバシーポリシー

【I. 個人情報保護方針】

CASA 那須山麓（以下、当施設という）は、当施設が業務上使用する個人情報の適正な取扱いを確保するため、個人情報保護に関する法令およびその他の規範を遵守し、自主的な体制およびルールを確立し、これを実行し維持することを宣言いたします。

1. 当施設は、この宣言を実行するために、個人情報の保護に関する施設規程を定め、当施設従業者（役員、雇用関係にある従業員および派遣社員等を含む）、その他関係者に周知させ実行し、改善・維持をしてまいります。
2. 当施設は、個人情報の滅失、き損、改ざんおよび漏えい等を防止するために、情報システムの安全管理に関する社内規程を定め、不正アクセス対策、コンピュータウイルス対策など適切な情報セキュリティ対策を実行してまいります。
3. 当施設における個人情報保護の基本原則は以下のとおりです。
 - (1) 不正な収集の禁止
個人情報の収集にあたり、適法かつ公正な手段によって行うこととし、不正な方法によって収集することを禁止します。
 - (2) 目的外利用の禁止
個人情報の利用にあたり、利用目的の範囲内に限定して取扱うこととし、目的の範囲を超えて利用することを禁止します。
 - (3) 安全性の確保
個人情報の取扱いにあたり、安全管理に留意し、安全性が確保できない状態での入出力・保管・搬送・送信・廃棄を禁止します。
 - (4) 第三者提供の禁止
法令で定める範囲を超えて、ご本人の同意無く個人情報を第三者へ提供することを禁止します。
業務の委託をするに伴い個人情報を第三者に預託する場合や、個人情報を第三者との間で共同利用する場合、当該第三者との間で必要な契約を締結し、その他法令上必要な措置を講じます。
 - (5) 本人の権利尊重
個人情報の主体であるご本人がご自身の個人情報について、開示、訂正、利用停止等を請求する権利を有していることを認識し、ご本人からのこれらの要求に対して法令等の定める手続に従い対応します。

【II. 安全管理措置】

1. 基本方針の策定
個人データの適正な取扱い確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問および苦情処理の窓口」等について、本基本方針を策定しております。
2. 個人データの取扱いに係る規律の整備
取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者およびその任務等について、個人情報保護規程を策定しております。
3. 組織的安全管理措置
個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者および当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や個人情報保護規程に違反している事実または兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。
また、個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署等による監査を実施しています。
4. 人的安全管理措置
個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載し、個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しております。
5. 物理的安全管理措置
個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理および持ち込む機器の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。個人データを取り扱う機器、電子媒体および書類等の盗難または紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。
6. 技術的安全管理措置
アクセス制御を実施して、担当者および取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定するとともに、個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

【III. 取得に関する事項】

当施設は、個人情報を取得する際には、その利用目的を明示し、お客様の同意のもと、あらかじめ明示した利用目的の達成に必要な範囲内で、適法かつ公正な手段によって取得いたします。目的の範囲を超えて利用する必要が生じた場合は、その旨お客様にご連絡（通知）したうえで、同意をいただきます。

また、当施設では、お子様を対象にした商品やサービスの販売は行っており、当施設は故意にお子様から個人情報を収集することはありません。18 歳未満の方は、ご本人への確認・同意と併せて保護者様の同意をいただいた上で、個人情報をお取り扱いいたします。

【IV. 利用目的に関する事項】

当施設は、取得した個人情報を以下の目的に使用いたします。

1. お客様へのサービスの提供
2. 予約内容確認等を目的としたお客様への連絡
3. 忘れ物の発送、代金の支払い・精算、その他取引等に関連した案内・確認
4. 当施設および提携先の経営・営業に関する案内・広告・宣伝・アンケートの実施
5. 当施設および提携先の施設・商品サービス等の利用状況の把握並びに改善および開発
6. 当施設のホームページおよび当社のサービス・商品の改善
7. その他、上記利用目的に付帯・関連する業務
8. 法令または行政当局の通達・指導などに基づく対応

【V. 第三者への提供】

当施設は、保有する個人情報を、法令により認められている場合を除き、お客様ご本人の同意なくいかなる第三者にも提供または開示いたしません。

【VI. 委託に関する事項】

当施設は、III 記載の利用目的の達成に必要な範囲内において、業務の全部または一部を委託する場合には、個人情報の守秘義務管理および監督を含む契約の締結をはじめ、適切に委託先の管理・監督を行います。

【VII. 共同利用に関する事項】

当施設は、保有する個人情報を IV 記載の目的達成に必要な範囲内で共同して利用することがあります。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理いたします。詳細についてのお問合せは下記 IX の窓口にて対応いたします。

1. 共同利用される個人情報の項目
住所、氏名、会社名、電話番号、メールアドレス、クレジットカード情報、その他お客様へのサービス提供にあたって必要となる情報
2. 共同して利用する者の範囲
東京都中野区弥生町 2-25-10 弥生町 2 丁目ビル
NowhereGroup 株式会社 代表取締役 竹内 剛
3. 利用する者の目的
(1) CASA 那須山麓の宿泊管理・清掃
(2) 客室清掃
(3) 精算
(4) 予約業務
(5) その他、上記利用目的に付帯・関連する業務
4. 個人情報の管理について責任を有する者
東京都中野区弥生町 2-25-10 弥生町 2 丁目ビル
NowhereGroup 株式会社 代表取締役 竹内 剛
5. 当施設は、施設運営会社である NowhereGroup 株式会社の事業に関する案内・公告・宣伝等を行うことがあります。

【VIII. 当社ウェブサイトにおける個人情報の取扱い】

当施設では、当施設のウェブサイトにおいてお客様からいただいた個人情報は、お申し込みいただいたサービス提供の記録としてのみ保存し、一定期間経過後、削除いたします。また、安全対策として、以下のとおり対応しております。

1. 個人情報の安全のため、不正アクセスや紛失・破壊・改ざん・漏えいなどの防止のため管理・運用面、システム面両面から合理的な安全対策を講じております。
2. 当施設ホームページにてお客様とインターネットを通じて行われる個人情報の送受信は、SSL(Secure Sockets Layer)による暗号化通信を採用しております。

【IX. 個人情報についてのお問い合わせ窓口】

当施設は、ご本人の個人情報をできるだけ正確かつ最新の内容で管理します。ご本人から内容の開示、訂正、利用停止等のご請求（個人情報に関する各種ご請求）のお申し出があったときは、下記窓口にて対応いたします。

〈お客様窓口〉

NowhereGroup 株式会社 (03)-6454-7875 (代表) (営業時間 10:00 ～ 19:00)

E-mail: op@nowhere.group

※お取引先ご担当者様の窓口は担当部署にご連絡ください。

※開示の求めに関する手続き（必要書類・受付の方法・ご本人確認の方法・手数料・その他）についての詳細は各窓口までお問い合わせください。

【X. 取扱い内容の変更】

このご案内の内容は、法令の改廃、社会的な通念の変化、その他の事由により予告なく変更することがあります。



CASA 那須山麓

〒325-0301 栃木県那須郡那須町湯本 206-366

2025 年 4 月 1 日